

ПОГОДЖЕНО

**Загальними Зборами
Засновників**

Протокол

від 28.08. 2026 № 19

ЗАТВЕРЖДЕНО

**наказом директора
Харківського приватного
ліцею «Ангстрем»
Харківської області**

від 28.08.2026 № 53

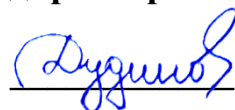
ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в
Харківському приватному ліцеї «Ангстрем» Харківської області
(Ліцеї «Ангстрем»)

ПОГОДЖЕНО

**на засіданні
педагогічної ради
Харківського приватного
ліцею «Ангстрем»
Харківської області**

**від 28.08.2026
протокол № 13**

**голова педагогічної ради,
директор**



О.В. Дудінова

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Харківському приватному ліцеї «Ангстрем» Харківської області (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.2. Колегіальним органом у Ліцеї «Ангстрем», який визначає та погоджує «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Харківському приватному ліцеї «Ангстрем» Харківської області» є педагогічна рада.

Погоджують «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Харківському приватному ліцеї «Ангстрем» Харківської області» засновники Ліцею «Ангстрем».

II. Мета, стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегічна мета:

- розбудовувати довіру до результатів дистанційного навчання;
- забезпечувати умови партнерства учасників освітнього процесу;
- забезпечити безпеку освітнього середовища;
- забезпечити доступність дистанційної форми навчання.

2.2. Стратегія забезпечення якості освіти Ліцею «Ангстрем» орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів за допомогою технічних засобів та навчального контенту;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів та професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників з питань дистанційного навчання та цифрової компетентності;
- академічної свободи педагогічних працівників;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;

- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у тому числі кібербулінгу;
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та здійснення наукової (творчої) діяльності при роботі з навчальним контентом;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності ліцею

2.3. Засоби забезпечення якості освіти Ліцею «Ангстрем»

- постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг, що дозволить:
 - ✓ відзначати успішні практики
 - ✓ вчасно реагувати на виявлені проблеми
- оперативна об'єктивна інформація, що дозволить:
 - ✓ приймати обґрунтовані управлінські рішення
 - ✓ приймати обґрунтовані технічні рішення
 - ✓ адаптуватись до змін в інтересах учасників освітнього процесу
- безперервна планова розробка освітнього порталу Системи дистанційного навчання «Евклід» (далі - СДН «Евклід»), що дозволить:
 - ✓ забезпечувати нормативність оцінювання
 - ✓ запобігати академічному шахрайству
 - ✓ розширювати мультимедійні можливості
 - ✓ розширювати комунікаційні можливості
 - ✓ оптимізувати педагогічну діяльність
 - ✓ спростити управлінські процеси
- прозорість діяльності Ліцею «Ангстрем» за допомогою:
 - ✓ офіційного сайту, де розміщені нормативні документи та актуальна інформація
 - ✓ соціальних мереж, де відбувається формальне та неформальне спілкування, анонс подій, відзнаки досягнень, здійснюється зворотній зв'язок
 - ✓ батьківського кабінету, де здійснюється оперативний контроль освітнього процесу та моментальний зв'язок з вчителями та адміністрацією
 - ✓ електронний архів, де доступна вся історія навчання кожного учня

2.4. Процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності адміністрацією закладу;
- удосконалення планування технічної розробки освітнього СДН «Евклід»;
- підвищення якості знань учнів шляхом удосконалення та урізноманітнення навчальних матеріалів сайту, мультимедійних засобів, мотиваційних заходів;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників через систему методичних заходів всередині закладу;
- забезпечення технічної підтримки всіх учасників навчального процесу;
- урізноманітнення інструментарію вчительського сайту Ліцею «Ангстрем» з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу через офіційний сайт-візитівку та групи у соціальних мережах;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності закладу.

III. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1.1. Забезпечення академічної доброчесності у Ліцеї «Ангстрем» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності спрямовані на недопущення академічного плагіату, обману, фальсифікації, списування, несправедливого оцінювання, хабарництва через підвищення обізнаності усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності, сприяння дотриманню норм всіма учасниками освітнього процесу, мінімізацію можливостей для порушень, визначення шляхів врегулювання конфліктів інтересів та забезпечення дієвого реагування на порушення.

3.1.2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

- 1) обман – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;
- 2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;
 - упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
 - застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
 - надання або отримання незаслуженої переваги;
- 3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;
- 4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

Видами порушень академічної доброчесності є:

- 1) відчуження авторства;
- 2) академічний плагіат;
- 3) приписування авторства;
- 4) самоплагіат;
- 5) фабрикація;
- 6) фальсифікація;
- 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- 8) недоброчесне оцінювання;
- 9) несамотійне виконання завдання;
- 10) недозволена допомога;
- 11) академічний саботаж;
- 12) схиляння до порушення академічної доброчесності;
- 13) інституційні порушення академічної доброчесності.

3.1.3. Процедурами забезпечення академічної доброчесності у Ліцеї «Ангстрем» є:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності; підвищення обізнаності усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- запобігання академічній недоброчесності за допомогою встановлених та оприлюднених правил; мінімізація можливості для порушення академічної доброчесності;
- визначення механізмів для запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності та

забезпечення дієвого реагування на факти порушення.

3.1.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.1.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.1.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні позачергового педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі творчих груп.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до дисциплінарної відповідальності:

- догана;
- звільнення із Ліцею «Ангстрем».

3.1.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

1) виховні заходи реагування:

- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

- повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- усна співбесіда з вчителем щодо «захисту» письмової роботи, тесту тощо;
- повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

3.2. Вимоги академічної доброчесності за видами навчальної діяльності

3.2.1. Під час оцінювання різних форм контролю враховуються обов'язкові дотримання правил академічної доброчесності:

- письмові контрольні, діагностичні роботи, тести передбачають виконання завдань без використання сторонньої допомоги (підказок, шпаргалок, мобільних телефонів, навушників). Оцінка знижується або анулюється як тому учню, який списав, так і тому, який свідомо надав можливість списати (поділився власними відповідями);
- творчі, дослідницькі роботи, проекти, реферати, презентації передбачають обов'язкове зазначення джерел інформації (авторів цитат, посилань на використані сайти, підручники, фото-, відеоматеріали). Академічний плагіат (повне або часткове копіювання чужих текстів без змін та без вказування авторства) категорично заборонено;
- лабораторні та практичні роботи передбачають фіксацію лише реальних результатів власних спостережень та дослідів. Забороняється фабрикація (вигадування) або фальсифікація даних.

3.2.2. Правила використання штучного інтелекту (ШІ):

- використання інструментів ШІ (ChatGPT тощо) для генерації повного тексту творів, есе, розв'язання задач під час оцінювання заборонено та прирівнюється до плагіату;
- дозволяється використання ШІ як допоміжного інструменту (для пошуку ідей, виправлення граматичних помилок у власному тексті) за умови, що учень відкрито зазначає це у роботі.

3.2.3. Диференціація вимог за віковими категоріями (за рівнями освіти):

- **початкова школа (1–4 класи):** навчальний характер, формування первинних навичок чесної праці. За виявлені факти несвітського виконання робота не оцінюється негативно; вчитель організовує повторне виконання завдання з метою підтримки дитини;
- **базова школа (5–9 класи):** ознайомлювально-виховний характер, поступове впровадження культури цитування. За текстовий плагіат у рефератах/проектах оцінка не може бути вищою за середній рівень (6 балів);
- **профільна школа (10–11(12) класи):** нормативно-дисциплінарний характер, вимоги максимально наближені до загальноакадемічних. За суттєві порушення робота анулюється.

3.2.4. Механізм реагування на порушення та вплив на оцінювання. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності під час оцінювання, педагогічний працівник діє за таким алгоритмом:

- факт виявлено вперше (у поточному семестрі): результат конкретної роботи анулюється, учню надається право повторного проходження оцінювання в установлений вчителем термін. Максимальний бал за повторну роботу не обмежується, але проводиться виховна бесіда;
- повторне порушення з того ж предмета: результат роботи анулюється. Учні надається право на повторне оцінювання, але максимальний можливий бал за роботу знижується на 2-3 бали від фактично заробленого, тобто робота оцінюється не вище 9 балів;
- систематичні порушення (3 і більше разів): за роботу виставляється 1 бал без права повторного оцінювання. Факт фіксується у куратора та інформуються батьки учня.

3.2. Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання

3.2.1. Процедури проведення різних видів оцінювання у Ліцеї «Ангстрем» є прозорими та відповідають політиці справедливого, неупередженого, об'єктивного, незалежного, недискримінаційного та доброчесного оцінювання результатів навчання учнів та забезпечують компетентнісний підхід до оцінювання результатів навчання.

3.2.2. Оцінюванню підлягають лише ті результати навчання, які є продуктом самостійної творчої чи навчальної діяльності учня/учениці.

3.2.3. Перед початком навчального року (або кожного семестру) вчителі зобов'язані ознайомити учнів із вимогами до академічної доброчесності під час виконання різних видів робіт.

3.2.4. Інструментарієм оцінювання є сукупність спеціально розроблених завдань, релевантних до очікуваних результатів навчання. Обов'язковому

оцінюванню підлягають обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, визначені освітньою програмою закладу освіти.

3.2.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими шкалами:

- вербальна шкала — передбачає оцінювання за допомогою словесних формулювань;
- рівнева шкала — визначає чотири рівні: початковий (П), середній (С), достатній (Д), високий (В);
- бальна шкала — передбачає використання 12-бальної системи (від 1 до 12).

Співвідношення між зазначеними в цьому пункті шкалами:

Вербальна шкала	Рівнева шкала	Бальна шкала
потребує істотної підтримки для досягнення результатів навчання	Початковий рівень (П)	1–3 бали
потребує ситуативної підтримки для досягнення результатів навчання	Середній рівень (С)	4–6 балів
має присутні успіхи в досягненні результатів навчання	Достатній рівень (Д)	7–9 балів
має значні успіхи в досягненні результатів навчання	Високий рівень (В)	10–12 балів

3.2.6. Правила застосування шкал:

- для учнів 1–2 року навчання формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється виключно за вербальною шкалою;
- для учнів 3–4 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною шкалою, а поточне та підсумкове — за рівневою шкалою;
- для учнів 5–11(12) року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною та бальною шкалами (без урахування його результатів під час підсумкового оцінювання), а поточне та підсумкове оцінювання здійснюються за бальною шкалою.

Підсумкове оцінювання здійснюється шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання з очікуваними та поділяється на тематичне, семестрове та річне. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1–11 (12) класах проводиться відповідно до Методичних рекомендацій та відповідних наказів МОН України.

3.2.7. Види оцінювання навчальних досягнень учнів:

- формувальне
- поточне;
- тематичне;
- семестрове;

- річне;
- державна підсумкова атестація.

3.2.8. Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення його навчальних потреб. Об'єктом оцінювання є оцінювання процесу – спостереження за ходом виконання завдань та рівнем залученості.

Під час формувального оцінювання враховуються не лише продемонстрований результат, а й дії, рішення та навчальні стратегії учня. Інформацію про труднощі, залученість і докладені зусилля використовують для зворотного зв'язку, визначення подальших навчальних кроків і педагогічної підтримки.

3.2.9. Поточне оцінювання здійснюється на визначених етапах освітнього процесу з метою перевірки відповідності досягнутих результатів очікуваним за допомогою спеціального інструментарію.

Об'єктом поточного оцінювання є продемонстрований учнем рівень досягнення відповідних результатів навчання на певному етапі.

Поточне оцінювання здійснюють для встановлення і фіксування проміжного рівня досягнення учнями очікуваних результатів навчання в межах структурної одиниці програми (теми). Частотність поточного оцінювання вчитель визначає самостійно з урахуванням змісту програми, кількості навчальних годин, специфіки результатів навчання, які оцінюють.

3.2.10. Протягом семестру згідно з розкладом проводяться **навчальні вебінари**, під час яких учні можуть отримувати поточні оцінки.

3.2.11. Тематичне оцінювання здійснюють шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання з очікуваними за відповідною темою.

Тематична оцінка складається з результатів поточного (шляхом узагальнення поточних оцінок, отриманих протягом періоду навчання, що охоплює відповідну тему) та контрольного (шляхом проведення підсумкової тематичної роботи, яка охоплює ключові очікувані результати навчання, визначені програмою у відповідній темі) оцінювання. Під час підрахунку тематичної оцінки враховується ваговий коефіцієнт: поточні тести (або роботи на перевірку вчителем) мають вагу 0,4; контрольні – вагу 0,6. Розрахунок тематичної оцінки відбувається за формулою:

$$T = \frac{П_1 + П_2 + \dots + П_n}{n} \times 0,4 + \frac{К_1 + К_2 + \dots + К_m}{m} \times 0,6$$

де Т – тематична оцінка;
П₁, П₂, ... П_п – оцінки за поточні роботи;
п – кількість поточних робіт;
К₁, К₂, К_м – оцінки за контрольні роботи;
т – кількість контрольних робіт.

Підрахунок тематичної оцінки здійснюється автоматично.

3.2.12. Наприкінці кожного семестру з окремих предметів, які визначаються педагогічною радою, проводиться **очно сесія** – контрольний захід з використанням можливостей ІКТ за умови забезпечення повної автентифікації учня або очно.

3.2.13. **Оцінка за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання та очної сесії за формулою:

$$C = \frac{\frac{T_1 + T_2 + \dots + T_n}{n} + OC}{2}$$

де С – оцінка за семестр;
Т₁, Т₂, ... Т_п – тематичні оцінки;
п – кількість тематичних робіт;
ОС – оцінка за очну сесію.

Підрахунок семестрової оцінки здійснюється автоматично.

3.2.14 **Оцінка за рік** виставляється на основі семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховується динаміка особистих досягнень учня / учениці протягом року.

3.2.15. Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні. Проведення державної підсумкової атестації та звільнення від неї здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.2.16. Типи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- автоматичне
- перевірка учителем

Автоматичне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових робіт. Тестові завдання представлені у видах:

- ✓ з вибором однієї відповіді;

- ✓ з вибором декількох варіантів відповідей;
- ✓ на встановлення відповідності;
- ✓ на встановлення послідовності;
- ✓ введення числа;
- ✓ введення рядка.

У тестових завданнях з вибором однієї або декількох варіантів відповідей варіанти відповідей розташовуються за випадковим вибором, тобто кожному учню відкривається свій варіант, що знижує ймовірність списування.

Оцінювання вчителем здійснюється шляхом перевірки робіт на завантаження файлу. До таких робіт відносяться: твір, переказ, задачі на доказ, малюнки, поробки, контурні карти, проекти – у форматі текстового або графічного файлу; вірші напам'ять, усні твори, відео звіти – у форматі відеозапису. Учитель має можливість перевірити роботу, виправити помилки, оцінити роботу, а також залишити коментар, тобто здійснити *формувальне оцінювання*.

3.2.17. Відповідно до навчальної мети існують тести:

пробні – «перевір себе» - необов'язкові, не впливають на семестрову оцінку, не мають обмеження часу виконання та без встановлення кількості спроб. Результат бачить лише учень. Завдання пробних тестів найрізноманітніші, щоб навчання було цікавим результативним, а перевірка отриманих знань – об'єктивною, прозорою і всебічною.

Використовуються як *інструмент самоперевірки* майже після кожного уроку для первинного закріплення знань, а також як тренажер перед контрольною роботою;

додаткові – необов'язкові для виконання, не впливають на семестрову оцінку, але вони мають обмеження часу виконання та одну спробу. Оцінка за виконання відображається в журналі та щоденнику учня як поточна.

Використовуються для перевірки відповідності досягнутих результатів очікуванню;

поточні – обов'язкові для виконання, впливають на семестрову оцінку, мають обмеження часу виконання та одну спробу. Оцінка за виконання відображається в журналі та щоденнику учня.

Використовуються для перевірки відповідності досягнутих результатів очікуванню. За допомогою цих тестів оцінюються самостійні, практичні та лабораторні роботи, навчальні проекти та інші обов'язкові види робіт, що передбачені навчальними програмами;

контрольні – обов'язкові для виконання, впливають на семестрову оцінку, мають обмеження часу виконання та одну спробу. Оцінка за виконання відображається в журналі та щоденнику учня. Використовуються для підсумкової перевірки як тематичні контрольні роботи. Кількість таких тестів у навчальних курсах різних предметів відповідає кількості контрольних робіт, яка зазначена у відповідних рекомендаціях та наказах МОН України.

3.2.18. У разі вибуття учня із ліцею, зокрема через виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу або з інших підстав, оцінювання результатів його навчання може бути проведено достроково.

3.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

3.3.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею «Ангстрем» здійснюється з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей, необхідних для реалізації освітнього процесу за дистанційною формою.

3.3.2. Основними процедурами оцінювання педагогічної діяльності вчителів у Ліцеї «Ангстрем» є:

- якість навчального контенту, проведення вебінарів, очної сесії, консультацій;
- участь в апробації нового функціоналу СДН «Евклід»;
- високий рівень володіння ІКТ;
- результати атестації;
- результати сертифікації (на добровільних засадах);
- систематичність та різноплановість підвищення кваліфікації;
- наявність авторських програм, посібників та методичних розробок.

Конкретизовані індикатори оцінювання якості педагогічної діяльності наведені у Додатку 1 до Положення.

3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

3.4.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею «Ангстрем» спрямоване на забезпечення якості освіти в закладі і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.

3.4.2. Основними процедурами оцінювання управлінської діяльності керівних працівників у Ліцеї «Ангстрем» є:

- стратегічне та поточне планування освітньої діяльності;

- організація освітнього процесу;
- здійснення моніторингу виконання поставлених завдань;
- реагування на звернення учасників освітнього процесу;
- ефективність кадрової політики.

Конкретизовані індикатори оцінювання якості управлінської діяльності наведені у Додатку 2 до Положення.

3.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів

3.5.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу у Ліцеї «Ангстрем» реалізується через процедури:

- добору педагогічних кадрів;
- навчання та технічної підтримки діяльності педагогічних працівників;
- планової та позапланової технічної розробки освітнього середовища – СДН «Евклід»;
- максимального охоплення функціоналу СДН «Евклід»;
- автоматизації освітніх та управлінських процесів;
- підвищення якості електронних засобів комунікації учасників освітнього процесу.

Конкретизовані індикатори оцінювання якості необхідних ресурсів наведені у Додатку 3 до Положення.

3.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

3.6.1. Ліцей «Ангстрем» забезпечує єдиний підхід до електронного освітнього середовища шляхом використання власної освітньої платформи СДН «Евклід», яка має гриф МОН України, та власну систему управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу.

3.6.2. Основними процедурами оцінювання інформаційної системи управління у Ліцеї «Ангстрем» є:

- підтримання у актуальному стані бази даних учнів;
- моніторинг «відвідування» учнями уроків;
- моніторинг часу проходження тестів;
- моніторинг навчальних досягнень учнів за різними ознаками;
- відстеження відвідування консультацій та навчальних вебінарів;
- відстеження якості консультацій та навчальних вебінарів;

- фронтальні перевірки контенту;
- фронтальні перевірки якості оцінювання;
- оперативні та планові наради з педпрацівниками за допомогою засобів комунікації ВВВ;
- перевірка якості засобів комунікацій (чат, ВВВ);
- відстеження культури спілкування педагогічних працівників з учнями та батьками;
- оперативне інформування учнів та батьків.

Конкретизовані індикатори оцінювання якості інформаційних систем ефективного управління закладом наведені у Додатку 4 до Положення.

3.7. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

3.7.1. Інклюзивне освітнє середовище у Ліцеї «Ангстрем» забезпечує реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови навчання.

3.7.2. Основними процедурами оцінювання інклюзивного освітнього середовища у Ліцеї «Ангстрем» є:

- розроблення індивідуального навчального контенту для осіб з особливими освітніми потребами;
- використання ресурсів навчального сайту для осіб з особливими освітніми потребами;
- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

Конкретизовані індикатори оцінювання якості інклюзивного освітнього середовища наведені у Додатку 5 до Положення.

IV. Самооцінювання

4.1. У Ліцеї «Ангстрем» здійснюється щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти (початкова, базова, профільна середня освіта).

4.2. Самооцінювання проводиться впродовж навчального року.

4.3. Для організації самооцінювання здійснюється:

- збір та аналіз інформації, отриманої внаслідок спостереження, опитування та вивчення документації;

- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- обговорення та оприлюднення результатів.

4.4. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності в Ліцеї «Ангстрем» використовуються наступні методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, групове інтерв'ю);
- спостереження за проведенням вебінарів, очних сесій, консультацій;
- вивчення документації та навчального контенту.

4.5. Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження) застосовуються через особистий кабінет учнів, батьківський кабінет, навчальний контент.

4.6. На основі узагальненої інформації, що одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів.

4.7. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності і коригування річного плану роботи;
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності педагогічними працівниками, учнями, батьками шляхом порівняння результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років.

4.8. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з учнями та батьками; оприлюднюються на офіційному сайті Ліцею «Ангстрем» та на офіційних сторінках соціальних мереж.