

**ХАРКІВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ
ЛІЦЕЙ «АНГСТРЕМ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Інструкція з пожежної безпеки № 1
вступний інструктаж**

2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Харківського приватного
ліцею «Ангстрем»
Харківської області

від 12.01.26 № 07

1. Загальні положення

1.1. Вступний інструктаж проводять з усіма працівниками на підставі чинних на підприємстві правил, інструкцій та інших нормативно-правових актів.

1.2. Інструктажі працівників із питань пожежної безпеки має своєчасно організувати керівник підприємства відповідно до пункт 4 розділу I Порядку затвердження програм навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням, затвердженого наказом МВС від 05.12.2019 № 1021.

1.3. Кожен працівник зобов'язаний знати й виконувати Правила пожежної безпеки, а при виникненні пожежі – вжити всіх залежних від нього заходів для рятування учнів і гасіння пожежі.

1.4. Сходові клітки, евакуаційні виходи, проходи, коридорні тамбури повинні утримуватися постійно вільними.

1.5. В кабінетах парти, столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляли виходів із кабінетів.

1.6. Приміщення повинні постійно утримуватись у чистоті.

1.7. Весь пожежний інвентар й обладнання треба утримувати в справному стані, розміщувати на видних місцях.

2. Вимоги безпеки до початку роботи

2.1. Забороняється використовувати електроприлади з пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

2.2. Забороняється працювати на несправному обладнанні.

2.3. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

3. Вимоги безпеки під час виконання робіт

3.1. Виконувати лише ту роботу, з якої проведено інструктаж, не передоручати свою роботу іншим особам.

3.2. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням.

3.3. Не дозволяється використовувати кабелі й проводи із пошкодженою ізоляцією.

3.4. Не дозволяється переносити ввімкнені електроприлади, залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади.

3.5. Забороняється користуватися пошкодженими розетками, зав'язувати й скручувати електропроводи.

3.6. Забороняється самостійно усувати несправності електромережі та електрообладнання.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Щоденно після закінчення роботи працівники повинні уважно оглянути всі приміщення, які закриваються, вимкати електроприлади, обладнання, освітлення.

4.2. Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи та виробничі обрізки.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У випадку виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення безпеки дітей:

- у першу чергу провести рятування та евакуацію згідно з планом евакуації;
- при охопленні полум'ям вхідних дверей евакуація проводиться через вікна (перший поверх);
- діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед учнів та співробітників.

5.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов'язаний:

- вимкнути електромережу;
- сповістити про пожежу адміністрацію навчального закладу;
- негайно повідомити про це по телефону 101 до пожежної частини;
- вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння;
- якщо в кімнаті є вода — змочить нею все приміщення та предмети, які знаходяться в ньому, це дозволить вам на деякий час зменшити дію диму та полум'я;
- знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою, вогнегасником.

5.3. Якщо на вас зайнявся одяг:

- не можна бігти, це лише підсилить горіння;

- треба швидко скинути одяг, що зайнявся, а якщо це не вдалося, варто впасти та качатися по підлозі (землі), збиваючи полум'я.

5.4. Якщо на іншій людині зайнявся одяг:

- не можна давати людині бігати - полум'я розгориться ще сильніше;
- треба допомогти ураженому швидко скинути одяг, який зайнявся, й залити його водою;
- якщо це не вдалося, необхідно повалити потерпілого на підлогу (землю);
- намагайтеся будь-яким способом збити полум'я: залити водою, засипати землею, закидати снігом, накинути щільну тканину (брзент, ковдру, пальто) й щільно пригорнути тканину до палаючого одягу;
- при цьому голову потерпілого слід залишити відкритою, щоб уникнути отруєння продуктами горіння;
- надати першу (долікарську) допомогу потерпілим в аварійній ситуації.

5.5. Послідовність дій при наданні домедичної допомоги постраждалим при термічних опіках:

- перед наданням допомоги переконатися у відсутності небезпеки для себе, оточуючих, постраждалого та тільки за її відсутності перейти до наступного кроку;
- припинити дію високої температури на постраждалого, при необхідності зняти тліючий одяг;
- зняти прикраси, які є на ділянці опіку;
- заспокоїти постраждалого та пояснити свої подальші дії;
- здійснити виклик екстреної медичної допомоги та дотримуватись вказівок диспетчера прийому виклику;
- охолодити місце опіку шляхом промивання протягом щонайменше 20 хвилин водою кімнатної температури, якщо площа опіку не перевищує 20 % у дорослих або 10 % у дітей;
- після охолодження накласти на місце опіку чисту, стерильну суху марлеву пов'язку. Пов'язка не повинна здійснювати тиск на м'які тканини;
- за наявності міхурів не слід їх пошкоджувати. При випадковому пошкодженні міхурів накласти пов'язки, як описано вище;
- при опіках більше ніж 20 % площі тіла у дорослих або 10 % у дітей потрібно накрити постраждалого термопокривалом/покривалом;
- забезпечити постійний нагляд за постраждалим до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- при погіршенні стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги;
- за можливості зібрати у постраждалого чи оточуючих максимально можливу інформацію стосовно обставин отримання травми. Всю

отриману інформацію передати фахівцям бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги або диспетчеру служби екстреної медичної допомоги (телефон 103).

- організувати зустріч пожежних підрозділів.

Склала:

Заступник директора з НВР



А.О. Шум

Погоджено:

представник трудового колективу



І.П. Морєва