

Протокол №1

засідання атестаційної комісії

Харківського приватного ліцею «Ангстрем» Харківської області

23.09.2025

Проводиться в режимі онлайн за допомогою програмного забезпечення Big Blue Button.

Присутні: Дудінова Олена Володимирівна, Шум Аліна Олександрівна, Кругова Олена Валентинівна, Олешко Олена Володимирівна, Башевська Марина Ігорівна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіку засідань атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році.
4. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Олену ДУДІНОВУ, голову атестаційної комісії, яка ознайомила з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році відповідно до: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805; Указу Президента України Про введення воєнного стану в Україні від 24.02.2022 №64/2022, наказу Ліцею «Ангстрем» Про створення атестаційної комісії I рівня та організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році від 10.09.2025 № 113.

ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, що атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

Термін – до 03.10.2025

2. Проводити засідання атестаційної комісії Харківського приватного ліцею «Ангстрем» Харківської області в режимі онлайн за допомогою програмного забезпечення Big Blue Button протягом 2025/2026 навчального року.

3. Встановити електронну пошту angstremua@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Олену ДУДІНОВУ, голову атестаційної комісії, яка вказала на необхідність розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та навела пропозиції щодо розподілу.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

3. СЛУХАЛИ:

Аліну ШУМ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала орієнтовний графік проведення засідань атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Олена ОЛЕШКО, член атестаційної комісії, яка зазначила, що графік містить напрямки роботи, передбачені Положенням про атестацію педагогічних працівників і запропонувала його затвердити.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік (додаток 2).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Аліну ШУМ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала план роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Марина БАШЕВСЬКА, член атестаційної комісії, яка зазначила, що в план роботи включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонувала його затвердити.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік (додаток 3).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

Голова атестаційної
комісії

Олена ДУДІНОВА

Секретар атестаційної
комісії

Аліна ШУМ

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії
Харківського приватного ліцею «Ангстрем» Харківської області
у 2025/2026 н.р.

ПІБ	Функціональні обов'язки
Дудінова Олена Володимирівна, голова атестаційної комісії	- проводить засідання атестаційної комісії; - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
Шум Аліна Олександрівна, секретар атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; - оформлює та підписує атестаційні листи; - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти; - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
Кругова Олена Валентинівна, член атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
Олешко Олена Володимирівна, член атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо

	перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
Башевська Марина Ігорівна, член атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проєктів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

Графік
проведення засідань атестаційної комісії
Харківського приватного ліцею «Ангстрем» Харківської області
на 2025/2026 н.р.

№	Зміст роботи	Термін проведення
1	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	23.09.2025
2	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розгляд документів, поданих до атестаційної комісії. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. 3. Затвердження графіка атестації педагогів ліцею у 2025/2026 н.р.	09.10.2025
3	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Розгляд заяв педагогічних працівників, випадково відсутніх у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	23.12.2025
4	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються. 2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій працівників, які атестуються. 3. Про характеристики педагогічних працівників, які атестуються.	До 25.02.2026
5	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про регламент проведення атестації педагогічних працівників ліцею. 2. Присвоєння та підтвердження вищої, першої, другої категорії, категорії «спеціаліст», педагогічних звань.	30.03.2026

План
роботи атестаційної комісії Харківського приватного ліцею «Ангстрем»
Харківської області на 2025/2026 н.р.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	23.09.2025	Голова АК
2.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	09.10.2025	Голова АК
3.	Закріпити членів атестаційних комісій за педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації	09.10.2025	Атестаційна комісія
4.	Підготувати проект наказу по ліцею «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році»	До 10.10.2025	Шум А.О., секретар АК
5.	Розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	Жовтень 2025 р. – лютий 2026 р.	Атестаційна комісія
6.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	23.12.2025	Голова АК
7.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	До 25.02.2026	Голова АК
8.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	30.03.2026	Голова АК
9.	Підготовка звіту про хід проведення атестації педагогічних працівників ліцею	До 01.04.2026	Атестаційна комісія