

**Харківський приватний
ліцей «Ангстрем»
Харківської області**

Ліцей «Ангстрем»

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**вчителя початкових класів
код КП 2331**

20.01.2021 № 1/21

м. Харків

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Харківського
приватного
ліцею «Ангстрем»
Харківської області

від 20.01.2021 № 03

1. Загальні положення

- 1.1. Посада вчителя початкових класів належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Учителя призначає на посаду та звільняє з неї директор Ліцею «Ангстрем» з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Посаду вчителя може обіймати особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію; вільно володіє державною мовою; моральні якості особи, фізичний і психічний стан її здоров'я дають змогу виконувати професійні обов'язки; яка пройшла обов'язковий профілактичний медичний огляд та інструктажі, навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 1.4. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України; Конвенцією про права дитини; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти; правилами й нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Ліцею «Ангстрем», наказами директора, цією посадовою інструкцією.
- 1.5. Педагогічна діяльність не передбачає постійну зайнятість вчителя у приміщенні Ліцею «Ангстрем». Місце реалізації освітньої діяльності щодо забезпечення дистанційного навчання, методичної та організаційної роботи обирається за власними потребами та можливостями вчителя.

1.6. Робочий час і час відпочинку, інші умови праці, оплата праці визначає законодавство про працю, а також законодавство у сфері освіти. Режим роботи визначають правила внутрішнього розпорядку, колективний договір, інші документи Ліцею «Ангстрем».

1.7. Вчитель Ліцею «Ангстрем» безпосередньо підпорядковується директору Ліцею «Ангстрем», а також заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.8. На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин обов'язки вчителя виконує інший педагогічний працівник відповідно до наказу директора.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Основна функція вчителя Ліцею «Ангстрем» - здійснювати освітній процес за дистанційною та екстернатною формами навчання з використанням технологій дистанційного та очно-дистанційного навчання.

2.2. Мета професійної діяльності вчителя - забезпечити результативність та якість освітнього процесу під час здобуття учнями початкової загальної середньої освіти.

2.3. Освітнє середовище:

Учитель Ліцею «Ангстрем»:

2.3.1. використовує електронне освітнє середовище СДН «Евклід» для організації та управління освітнім процесом, організації групової взаємодії, зворотного зв'язку;

2.3.2. орієнтується в інформаційному просторі, здійснює пошук і критично оцінює достовірність, надійність інформаційних джерел;

2.3.3. використовує цифрові пристрої, їх базове програмне забезпечення; працює з операційними системами, онлайн-сервісами, застосунками, файлами, інтернетом;

2.3.4. уникає небезпек в інформаційному просторі, забезпечує захист і збереження персональних даних;

2.3.5. забезпечує здобуття учнями освіти державною мовою. За потреби забезпечує здобуття учнями освіти з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі;

2.3.6. застосовує принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти і розумного пристосування для забезпечення доступності здобуття

освіти дітей з особливими освітніми потребами та здійснює необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб учнів;

2.3.6. захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

2.3.7. вживає заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам насильства серед учнів та інших учасників освітнього процесу;

2.3.8. здійснює профілактично-просвітницьку роботу з учнями та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;

2.3.9. залучає батьків до участі в освітньому процесі на засадах партнерства;

2.3.10. розуміє цінність власного психічного та фізичного здоров'я.

2.4. Система оцінювання

Учитель Ліцею «Ангстрем»:

2.4.1. оцінює навчальні досягнення учнів на засадах компетентнісного підходу відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених МОН України. Результати доводить до відома учнів та батьків;

2.4.2. за потреби складає індивідуальну програму розвитку та/або індивідуальний навчальний план учня, сприяє формуванню індивідуальної освітньої траєкторії учня;

2.4.3. створює умови формування позитивної самооцінки учнів, мотивації до навчання:

- перевіряє роботи учнів протягом 1 тижня
- коментує роботи учнів
- здійснює формувальне оцінювання
- бере участь у підготовці до міжпредметної олімпіади

2.4.4. вживає заходів для зацікавлення учнів навчанням, організовує самостійну освітню діяльність учнів, дослідницьку роботу;

2.4.5. діє на засадах академічної доброчесності.

2.5. Педагогічна діяльність

2.5.1. Педагогічна діяльність передбачає:

- створення та регулярне оновлення навчального контенту
- регулярну перевірку письмових, аудіо- та відео робіт
- коментування робіт на перевірку вчителем
- комунікацію з батьками у Батьківському кабінеті
- комунікацію з учнями у Особистому кабінеті учня
- проведення консультацій згідно з розкладом
- проведення навчальних вебінарів (пропедевтичне)
- проведення очних сесій наприкінці семестру
- участь в підготовці та проведенні ДПА

Учитель Ліцею «Ангстрем»:

2.5.2. відповідно до річного навчального плану самостійно добирає програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів;

2.5.3. створює контент, планує і здійснює освітній процес з урахуванням вікових та інших особливостей учнів (здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду), принципів здорового та безпечного способів життя;

2.5.4. застосовує сучасні методики і технології моделювання змісту навчання, особистісно зорієнтованого, компетентнісного та інтегрованого навчання;

2.5.5. взаємодіє з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки у межах наставництва.

2.6. Взаємодія з адміністрацією

Учитель Ліцею «Ангстрем»:

2.6.1. бере участь у плануванні подальшої розробки та модифікації електронного освітнього середовища СДН «Евклід»;

2.6.2. визначає, враховує та доводить до відома адміністрації запити і очікування батьків щодо навчання своїх дітей, участі в освітньому процесі;

2.6.3. підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років;

2.6.4. визначає оптимальні зміст і форми професійного розвитку, критерії результативності власного навчання;

2.6.5. бере участь у засіданнях педагогічної ради, роботі конференцій, семінарів, клубів та інших заходах;

2.6.6. проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки;

2.6.7. дотримується правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту;

2.6.8. дотримується Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею «Ангстрем», наказів директора.

3. Права

Учитель Ліцею «Ангстрем» має право:

3.1. на технічну, психологічну та матеріальну підтримку;

3.1. підвищувати кваліфікацію шляхом неформальної (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінар, майстер-класи тощо) та інформальної освіти;

3.2. вільно обирати форми, методи, засоби навчання, виявляти педагогічну ініціативу;

3.3. давати учням обов'язкові до виконання розпорядження щодо організації занять;

3.4. бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом;

3.5. ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення;

3.6. надавати керівництву Ліцею «Ангстрем» пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;

3.7. здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;

3.8. захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді;

3.9. відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. Відповідальність

Учитель Ліцею «Ангстрем» несе відповідальність за:

4.1. неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією;

- 4.2. порушення Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею «Ангстрем»;
- 4.3. порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;
- 4.4. застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини;
- 4.5. вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5. Повинен знати

- 5.1. Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань початкової загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 5.2. Ґрунтовні знання освітньої галузі і можливостей її інтеграції з іншими освітніми галузями, методику викладання предмета, сучасні підходи до розвитку, виховання й соціалізації учнів, методики і технології моделювання змісту навчання.
- 5.3. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів і рівнів сформованості їхніх компетентностей.
- 5.4. Ключові компетентності учнів та уміння, спільні для всіх компетентностей, відповідно до державних стандартів освіти.
- 5.5. Види, форми оцінювання результатів навчання учнів, методики здійснення формувального, поточного, підсумкового оцінювання.
- 5.6. Критерії та рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів.
- 5.7. Вимоги законодавства щодо академічної доброчесності та використання об'єктів авторського права, мережевий етикет у професійній діяльності.
- 5.8. Правила безпеки в цифровому середовищі
- 5.9. Підходи до організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
- 5.10. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
- 5.11. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.12. Зміст основних актів міжнародного та національного законодавства щодо прав людини і дитини, цілей сталого розвитку.

5.13. Інструменти забезпечення інклюзивного навчання (інклюзивна культура, інклюзивна політика, інклюзивна практика тощо).

5.14. Принципи, форми та методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами

5.15. Особливості діяльності Ліцею «Ангстрем».

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК):

- диплом фахового молодшого бакалавра (за умови продовження навчання для здобуття повної вищої освіти) (5 рівень НРК);
- диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) (5 рівень НРК);
- диплом бакалавра (6 рівень НРК);
- диплом магістра (спеціаліста) (7 рівень НРК).

6.2. Перелік професійних компетентностей:

- мовно-комунікативна
- предметно-методична
- інформаційно-цифрова
- психологічна
- емоційно-етична
- педагогічного партнерства
- інклюзивна
- здоров'язберезувальна
- проєктувальна
- прогностична
- організаційна
- оцінювально-аналітична
- інноваційна
- здатність до навчання впродовж життя
- рефлексійна

6.3. Кваліфікаційні вимоги до вчителів, яким присвоюється певна кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії), визначено Орієнтовним описом


професійних компетентностей вчителя відповідно до кваліфікаційних категорій педагогічних працівників (п. 7 Професійного стандарту).

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Учитель Ліцею «Ангстрем» взаємодіє з:

- 7.1. директором Ліцею «Ангстрем» та його заступниками;
- 7.2. службою технічної підтримки
- 7.3. іншими педагогічними працівниками;
- 7.6. учнями, батьками, іншими законними представниками учнів;
- 7.8. центром професійного розвитку.

Заступник директора з навчально-виховної роботи


_____ Л.М. Шелкова

ПОГОДЖЕНО

Представник трудового колективу


_____ В.А. Білоус

«20» січня 2021 року