

ПОГОДЖЕНО

Загальними Зборами
Засновників

Протокол від 29.08.2022 № 05

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Харківського приватного
ліцею «Ангстрем»
Харківської області
від 29.08.2022 № 25

ПОРЯДОК

**зарахування, відрахування та переведення учнів
до Харківського приватного ліцею «Ангстрем» Харківської області
(Ліцею «Ангстрем»)
для здобуття повної загальної середньої освіти
(у редакції 2022 року)**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми: зарахування дітей до Ліцею «Ангстрем» для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за дистанційною формою навчання; переведення учнів з іншого закладу освіти до Ліцею «Ангстрем»; відрахування учнів з Ліцею «Ангстрем».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до Ліцею «Ангстрем» здійснюється відповідно до наказу директора Ліцею «Ангстрем», що видається на підставі заяви про зарахування до школи (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини/законного представника дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто або електронними засобами за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини та документа, що посвідчує особу здобувача освіти (за наявності);

2) медична довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 для учнів, які зараховуються до 1-х класів;

3) відповідний документ про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації або інклюзивно-ресурсного центру.

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист подають до Ліцею «Ангстрем» копії відповідних документів та зараховуються на термін, який не перевищує термін дії цих документів.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені відповідно до розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 10 липня 2019 року № 955.

5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного або спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико педагогічної консультації).

6. Ліцей «Ангстрем» обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та відповідно до Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, власником яких є Харківський приватний ліцей «Ангстрем» Харківської області, затвердженого наказом директора Ліцею «Ангстрем» від 27.11.2020 № 54.

7. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора Ліцею «Ангстрем».

8. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора Ліцею «Ангстрем».

9. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Ліцею «Ангстрем», відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до Ліцею «Ангстрем»

1. Зарахування до початкової школи

1. Заява про зарахування дитини до першого класу Ліцею «Ангстрем» та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, подаються до закладу одним з батьків дитини особисто або електронними засобами до 30 серпня.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками Ліцею «Ангстрем».

2. Зарахування дітей до 2-4 класів відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Зарахування до 5-9-х класів

1. Зарахування до 5 класу Ліцею «Ангстрем» відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу.

2. Зарахування до 5-9 класів Ліцею «Ангстрем» відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

3. Зарахування до 9 класів Ліцею «Ангстрем» відбувається до початку II семестру.

3. Зарахування до 10-11-х класів

1. Зарахування до 10 класу Ліцею «Ангстрем» відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Ліцею «Ангстрем», які виявили намір продовжити навчання та подали заяву про зарахування до класу з поглибленим вивченням певних предметів. Решта учнів мають бути відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Положення.

До 10 класу Ліцею «Ангстрем» зараховуються учні, які мають свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, оригінал якого подають до Ліцею «Ангстрем» разом з документами, що зазначені у п.3. розділу I даного Положення, на підставі заяви про профільне навчання.

Для зарахування до 10-х класів заяви про зарахування подаються протягом року, до 11 класів Ліцею «Ангстрем» відбувається до початку II семестру.

Зарахування відбувається за співбесідою відповідно до пунктів 2-5 цього розділу.

2. Співбесіду з майбутніми десятикласниками проводить один з кураторів або заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. Співбесіда проводиться з метою виявлення мотивації учня до навчання, його професійної орієнтації та налагодження інформаційної підтримки учня старшої школи в умовах дистанційної форми освіти.

4. Результати співбесіди повідомляються батькам протягом трьох днів.

5. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення співбесіди з дотриманням вимог цього Порядку.

III. Переведення учнів між закладами освіти

1. У разі переходу учня з Ліцею «ангстрем» до іншого навчального закладу подаються: заява учня або одного з батьків (для учнів, які не досягли повноліття) про переведення; письмове підтвердження з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього учня.

2. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів та після остаточного розрахунку за взаємними зобов'язаннями згідно з Договором, директор Ліцею «Ангстрем» видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видає відповідні документи учня.

3. Підтвердженням про можливість зарахування дитини до Ліцею «Ангстрем» є відповідна довідка та Договір про надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти з використанням дистанційних технологій (далі -

Договір). Терміни підписання договору обома сторонами не можуть перевищувати 10 днів.

4. У разі переходу учня з іншого навчального закладу до Ліцею «Ангстрем» учень чи один із його батьків/законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) має подати заяву та пройти реєстрацію на сайті, підписати Договір, додати документи, що засвідчують особу, документи про відповідний рівень освіти з попереднього закладу освіти (свідоцтво досягнень, табель, виписка оцінок у разі переходу в середині навчального періоду, академічна довідка з закладів передвищої та професійної освіти, особова справа).

Поштою пересилається згода на обробку персональних даних, оригінал свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для зарахування до 10-11-го класу) та особова справа.

У разі відсутності особової справи з об'єктивних причин до Ліцею «Ангстрем» подається довідка або копія наказу про відрахування учня з попереднього місця навчання. У такому разі в Ліцеї розпочинають нову особову справу учня.

Наказ про зарахування учня до Ліцею «Ангстрем» має бути виданий не пізніше першого робочого дня наступного місяця.

IV. Відрахування учнів з Ліцею «Ангстрем»

1. З Ліцею «Ангстрем» відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;

4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Учнів 9-х класів, які не виявили бажання продовжувати навчання у 10 класі Ліцею «Ангстрем» відраховують за заявою батьків/законних представників.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею «Ангстрем».

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Ліцею «Ангстрем» можуть бути відраховані на кінець навчального періоду учні, які не дотримуються Статуту Ліцею «Ангстрем» або батьки/законні представники яких порушують умови Договору.

Про можливе відрахування батьки/законні представники дитини, орган управління освітою та відповідні служби за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня відрахування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею «Ангстрем», відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти без видачі документів про освіту.

4. Учні, які фактично припинили навчання в Ліцеї «Ангстрем» (не приступили до навчання з нового навчального періоду), а батьки/законні представники яких не повідомили про свої наміри адміністрацію Ліцею заявою, не підписали додаткову угоду до Договору та не сплачують за поточний період, відраховуються за рішенням педагогічної ради.

Про відрахування батьки/законні представники дитини, орган управління освітою та відповідні служби за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня відрахування.