

ПОГОДЖЕНО

Загальними Зборами
Засновників

Протокол від 27.12.2018 №7

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Харківського приватного
ліцею «Ангстрем»
Харківської області
від 27.11.2020 №54

ПОРЯДОК

**зарахування, відрахування та переведення учнів
до Харківського приватного ліцею «Ангстрем» Харківської області
(Ліцею «Ангстрем»)
для здобуття повної загальної середньої освіти**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми: зарахування дітей до Ліцею «Ангстрем» для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за дистанційною формою навчання; переведення учнів з іншого закладу освіти до Ліцею «Ангстрем»; відрахування учнів з Ліцею «Ангстрем».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до Ліцею «Ангстрем» здійснюється відповідно до наказу директора Ліцею «Ангстрем», що видається на підставі заяви про зарахування до школи (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто або електронною поштою за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти; для учнів з 14 років – наявність ID-картки є обов'язковою;

2) оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 для учнів, які зараховуються до 1-х класів;

3) оригінал відповідного документа про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну

оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації або інклюзивно-ресурсного центру.

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист подають до Ліцею «Ангстрем» копії відповідних документів та зараховуються на термін, який не перевищує термін дії цих документів.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені відповідно до розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 10 липня 2019 року № 955.

5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико педагогічної консультації).

6. Ліцей «Ангстрем» обробляє надані їй персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та відповідно до Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, власником яких є Харківський приватний ліцей «Ангстрем» Харківської області, затвердженого наказом директора Ліцею «Ангстрем» від 27.11.2020 № 54.

7. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора Ліцею «Ангстрем».

8. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора Ліцею «Ангстрем».

9. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Ліцею «Ангстрем», відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до Ліцею «Ангстрем»

1. Зарахування до початкової школи

1. Заява про зарахування дитини до першого класу Ліцею «Ангстрем» та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, подаються до закладу одним з батьків дитини особисто або електронною поштою до 30 серпня.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками Ліцею «Ангстрем».

2. Зарахування дітей до 2-4 класів відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Зарахування до 5-9-х класів

1. Зарахування до 5 класу Ліцею «Ангстрем» відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу.
2. Зарахування до 5-9 класів Ліцею «Ангстрем» відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.
3. Зарахування до 9 класів Ліцею «Ангстрем» відбувається до початку II семестру.

3. Зарахування до 10-11-х класів

1. Зарахування до 10 класу Ліцею «Ангстрем» відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Ліцею «Ангстрем», які виявили намір продовжити навчання та подали заяву про зарахування до класу з поглибленим вивченням певних предметів. Решта учнів мають бути відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Положення.

До 10 класу Ліцею «Ангстрем» зараховуються учні, які мають свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, оригінал якого подають до Ліцею «Ангстрем» разом з документами, що зазначені у п.3. розділу I даного Положення, на підставі заяви про профільне навчання.

Для зарахування до 10-11-х класів заяви про зарахування подаються протягом року.

Зарахування відбувається за співбесідою відповідно до пунктів 2-5 цього розділу.

2. Співбесіду з майбутніми десятикласниками проводить один з кураторів або заступник директора з навчально-виховної роботи.
3. Співбесіда проводиться з метою виявлення мотивації учня до навчання, його професійної орієнтації та налагодження інформаційної підтримки учня старшої школи в умовах дистанційної форми освіти.
4. Результати співбесіди повідомляються батькам протягом трьох днів.
5. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення співбесіди з дотриманням вимог цього Порядку.
6. Зарахування до 11 класів Ліцею «Ангстрем» відбувається до початку II семестру.

III. Переведення учнів між закладами освіти

1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

У випадку звернення до Ліцею «Ангстрем» письмовим підтвердженням про зарахування дитини є довідка про можливість зарахування дитини до Ліцею «Ангстрем» та два примірники Договору на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти з використанням дистанційних технологій (далі - Договір). Батьки надають до Ліцею «Ангстрем», крім

документів, зазначених у п.3 розділу I цього Положення, один примірник Договору та особову справу учня. Терміни підписання договору обома сторонами не можуть перевищувати 10 днів.

2. У разі переходу учня до іншого навчального закладу до Ліцею «Ангстрем» подаються: заява учня або одного з батьків (для учнів, які не досягли повноліття) про переведення; письмове підтвердження з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів та після остаточного розрахунку за взаємними зобов'язаннями згідно з Договором, директор Ліцею «Ангстрем» видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видає особову справу учня.

4. У разі переходу учня з іншого навчального закладу до Ліцею «Ангстрем» упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від іншого закладу освіти зазначених документів, учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до Ліцею «Ангстрем»:

- заяву про зарахування;
- анкету;
- копію документа, що засвідчує особу учня;
- згоду на обробку персональних даних;
- один примірник підписаного Договору;
- особову справу учня.

Наказ про зарахування учня до Ліцею «Ангстрем» має бути виданий не пізніше першого робочого дня наступного місяця.

IV. Відрахування учнів з Ліцею «Ангстрем»

1. З Ліцею «Ангстрем» відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Учнів 9-х класів, які не виявили бажання продовжувати навчання у 10 класі Ліцею «Ангстрем» відраховують за заявою батьків.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею «Ангстрем».

2. Відповідно до наказу директора Ліцею «Ангстрем» можуть бути відраховані учні, які не дотримуються Статуту Ліцею «Ангстрем» або порушують умови Договору.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня відрахування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею «Ангстрем», відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти без видачі документів про освіту.