

Додаток 2

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Що оцінюється:

1. стратегічне та поточне планування освітньої діяльності
2. організація освітнього процесу
3. здійснення моніторингу поставлених завдань
4. реагування на звернення учасників освітнього процесу
5. ефективність кадрової політики

№	Напрямок оцінювання	Критерії / Інструментарій	Оцінювання
1. Планування			
1.1.	Стратегія	Наявність Стратегії розвитку <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
1.2.	План роботи на рік	Річне планування відповідає Стратегії <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
1.3.	Навчальний план	Відповідає освітнім програмам, запитам батьків та учнів, Стратегії розвитку <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
1.4.	План технічної розробки СДН «Евклід»	Планування технічної розробки відповідає Стратегії <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
2. Організація освітнього процесу			
2.1.	Функціонування СДН «Евклід»	Технічна розробка здійснюється відповідно до плану	3 - повністю відповідає 2 - відповідає,

		<p>Технічна підтримка функціонує на достатньому рівні</p> <p>Здійснюється планове та позапланове тестування системи</p> <p><i>за результатами вивчення документації</i></p>	<p>але є недоліки, що стосуються затримки</p> <p>1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються процесу функціонування</p> <p>0 - не відповідає</p>
2.2.	Безпека в Інтернеті	<p>Забезпечення безпеки в Інтернеті всіх учасників освітнього процесу</p> <p>Захист учасників освітнього процесу від кібербулінгу</p> <p><i>за результатами вивчення документації, опитування, спостережень</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
2.3.	Надання технічної та психологічної підтримки учасникам освітнього процесу	<p>своєчасне надання технічної та психологічної підтримки</p> <p><i>за результатами вивчення документації, опитування, спостережень</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
2.4.	Співпраця учасників освітнього процесу	<p>Налагоджена співпраця:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учні-вчителі • батьки-вчителі • учні- адміністрація • батьки-адміністрація • вчителі-адміністрація • вчителі-техпідтримка • учні-техпідтримка <p><i>за результатами опитування, спостережень, вивчення комунікації у чатах</i></p>	<p>3 - повністю відповідає</p> <p>2 - відповідає, але є недоліки, що стосуються затримки</p> <p>1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються процесу функціонування</p> <p>0 - не відповідає</p>

3. Моніторинг поставлених завдань			
3.1.	Моніторинг завдань, що поставлені у Плані роботи на рік	Здійснення моніторингу завдань, що поставлені у Плані роботи на рік <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
3.2.	Моніторингу завдань, що поставлені у плані технічної розробки	Здійснення моніторингу завдань, що поставлені у плані технічної розробки <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
4. Реагування на звернення учасників освітнього процесу			
4.1.	Швидкість реакції на скарги, проблеми, прохання	Своєчасна реакція на скарги, проблеми, прохання на рівні: <ul style="list-style-type: none"> • адміністрації • служби техпідтримки • вчителів <i>за результатами опитування, спостережень, вивчення комунікації у чатах, пошті</i>	3 - повністю відповідає 2 - відповідає, але є недоліки, що стосуються затримки 1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються процесу взаємодії 0 - не відповідає
4.2.	Комунікація з учнями та батьками	Підтримка учнів та батьків під час адаптації та інтеграції до навчання Своєчасне інформування батьків щодо роботи закладу в пошті, чатах, телефоном, у соціальних мережах Надання батькам повної інформації щодо успіхів навчання дитини	3 - всі доступні форми застосовуються 2 – комунікація відбувається з затримкою, але в межах норми 1 - комунікація відбувається з суттєвою затримкою

		<i>за результатами опитування, спостережень, вивчення комунікації у чатах, пошті, аналізу інформування у соціальних мережах</i>	0 - комунікація не налагоджена
5. Ефективність кадрової політики			
5.1.	Умови праці	<p>Комфортні психологічні умови роботи працівників</p> <p>Безпечні умови роботи працівників: працівники обізнані з правилами пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>Наявність технічної та інформаційної підтримки</p> <p>Наявність персональних робочих місць</p> <p>Наявність місць для відпочинку</p> <p><i>за результатами опитування, спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - повністю відповідає</p> <p>2 – в цілому відповідає; недоліки стосуються затримки інформаційної підтримки</p> <p>1 – частково відповідає; недоліки стосуються загальної атмосфери</p> <p>0 - не відповідає</p>
5.2.	Штат	<p>Штат працівників укомплектовано</p> <p><i>за результатами вивчення документації</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
5.3.	Фаховий та технічний рівень працівників	<p>Фаховий та технічний рівень працівників відповідає вимогам</p> <p><i>за результатами вивчення</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>

		<i>документації</i>	
5.4.	Гарантії соціальної забезпеченості	зарплата, відпустка, вихідні, матеріальна допомога, доплати наявність Колективного договору <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
5.5.	Підвищення кваліфікації	Умови для підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації <i>за результатами опитування, спостережень, вивчення документації</i>	3 – умови повністю створені 2 – умови в цілому створені 1 - умови створені, але сенсу немає 0 – таких умов не існує
5.6.	Педагогічна діяльність	Вчителі планують свою діяльність, аналізують її результативність <i>за результатами опитування, спостережень, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні

Додаток 3

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ

Що оцінюється:

1. навчання та технічна підтримка діяльності педагогічних працівників
2. планова та позапланова технічна розробка освітнього середовища - СДН «Евклід»;
3. охоплення функціоналу СДН «Евклід»
4. автоматизація освітніх та управлінських процесів
5. якість електронних засобів комунікації учасників освітнього процесу

№	Напрямок оцінювання	Критерії /Інструментарій	Оцінювання
	1. Навчання та технічна підтримка діяльності педагогічних працівників		
1.1.	Навчання педагогічних працівників	<p>Індивідуальні заняття з вчителями</p> <p>Проведення навчально-методичних заходів з питань інформатизації освіти</p> <p>Проведення навчальних вебінарів з оволодіння новими інструментами роботи на навчальному сайті</p> <p>Своєчасне ознайомлення працівників з новими розробками та функціоналом</p> <p>Залучення працівників до апробації нового функціоналу.</p> <p><i>за результатами опитування, спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - повністю відповідає</p> <p>2 – в цілому відповідає</p> <p>1 – частково відповідає</p> <p>0 – не відповідає</p>

1.2.	Технічна підтримка діяльності педагогічних працівників	Індивідуальні консультації з вчителями Індивідуальні заняття з вчителями Своєчасне реагування на звернення працівників щодо технічної підтримки <i>за результатами опитування, спостережень</i>	3 - повністю відповідає 2 – в цілому відповідає 1 – частково відповідає 0 - не відповідає
1.3.	Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Наявність посилань на авторство матеріалів <i>за результатами матеріалів уроку</i>	3 - так 0 - ні
2. Планова та позапланова технічна розробка СДН «Евклід»			
2.1.	Планова технічна розробка СДН «Евклід»	Здійснення планування технічної розробки <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
2.2.	Позапланова технічна розробка СДН «Евклід»	Своєчасне реагування на звернення всіх учасників освітнього процесу щодо вдосконалення системи або виправлення помилок функціонування <i>за результатами опитування, спостережень, вивчення документації</i>	3 - повністю відповідає 2 - в цілому використовується 1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються процесу взаємодії 0 - не відповідає
3. Охоплення функціоналу СДН «Евклід»			
3.1.	Моніторинг використання вчителями функціоналу навчального сайту	Застосування функціоналу навчального сайту: <ul style="list-style-type: none"> • при створенні контенту • проведення вебінарів • відстеження 	3 - повністю використовується 2 - в цілому використовується

		<p>результатів навчання учнів</p> <ul style="list-style-type: none"> • відстеження записів на консультації • відстеження записів на вебінари • коментуванні робіт на перевірку учителем <p><i>за результатами спостережень, опитувань, вивчення документації</i></p>	<p>1- використовується тільки саме необхідне</p> <p>0 - використовується, але вчителі дублюють інформацію у паперовому вигляді</p>
3.2.	Моніторинг використання адміністрацією функціоналу навчального сайту	<p>Застосовування функціоналу навчального сайту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при здійсненні розсилок • моніторингу результатів навчання • відвідування консультацій та вебінарів • проведення консультаційної роботи • формування документації <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - повністю використовується</p> <p>2 - в цілому використовується</p> <p>1- використовується тільки саме необхідне</p> <p>0 - використовується, але адміністрація дублює інформацію у паперовому вигляді</p>
3.3.	Моніторинг використання батьками функціоналу навчального сайту	<p>Використання функціоналу Батьківського кабінету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чат з адміністрацією • чат з вчителями • щоденник • дошка оголошень • платежі та акти <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення сайту</i></p>	<p>3 - повністю використовується</p> <p>2 - в цілому використовується</p> <p>1- використовується тільки саме необхідне</p> <p>0 – зовсім не використовується</p>

3.4.	Моніторинг використання учнями функціоналу навчального сайту	<p>Використання функціоналу Особистого кабінету</p> <ul style="list-style-type: none"> • чат з адміністрацією • чат з вчителями • кнопка «засвоїв урок» • дошка оголошень • запис на консультації • запис на вебінари <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення сайту</i></p>	<p>3 - повністю використовується</p> <p>2 - в цілому використовується</p> <p>1- використовується тільки саме необхідне</p> <p>0 – використовується тільки Щоденник</p>
4. Автоматизація освітніх та управлінських процесів			
4.1.	Інтеграція управлінського та бухгалтерського обліків	<p>Наявність інструментів та методів для інтеграції управлінського та бухгалтерського обліків</p> <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - повністю відповідає</p> <p>2 - в цілому відповідає</p> <p>1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються великої кількості помилок</p> <p>0 - не відповідає</p>
4.2.	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	<p>Наявність інструментів та методів для оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень</p> <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
4.3.	Відповідність чинному законодавству освітнього та управлінського процесів	<p>Своєчасне внесення змін до освітнього та управлінського процесів</p> <p><i>за результатами вивчення документації</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>

4.4.	Аналіз результатів навчання	Наявність інструментів та методів для здійснення аналізу результатів навчання <i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
4.5.	Упровадження формувального оцінювання	Наявність інструментів та методів для упровадження формувального оцінювання <i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
4.6.	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Наявність інструментів та методів для відстеження відповідального ставлення до результатів навчання <i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
4.7.	Технічні умови для реалізації політики академічної доброчесності	Наявність інструментів та методів щодо створення умов для реалізації політики академічної доброчесності <i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
5. Якість електронних засобів комунікації учасників освітнього процесу			
5.1.	Умови для безпечного використання мережі Інтернет	Проведення роз'яснювальної роботи щодо безпечного використання мережі Інтернет: необхідна інформація в уроках Надання консультації	3 - так 0 - ні

		<p>учням</p> <p><i>за результатами опитувань, спостережень, вивчення документації</i></p>	
5.2.	Запобігання проявам дискримінації, кібербулінгу	<p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо дискримінації та кібербулінгу: необхідна інформація в уроках</p> <p>Надання консультації учням</p> <p>Відстеження комунікація у чаті</p> <p><i>за результатами опитувань, спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
5.3.	Співпраця з батьками та учнями	<p>Конструктивна співпраця з батьками та учнями, що стосується:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технічної розробки • виявлених помилок <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
5.4.	Якість комунікації	<p>Надання учасникам освітнього процесу всіх доступних форм комунікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • електронна пошта • чат • батьківський кабінет • платформа ВВВ • соціальні мережі • телефон <p><i>за результатами опитувань спостережень, вивчення документації</i></p>	<p>3 - повністю відповідає</p> <p>2 - в цілому відповідає</p> <p>1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються затримки</p> <p>0 - не відповідає</p>

Додаток 4

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ

Що оцінюється:

1. підтримання у актуальному стані бази даних учнів
2. моніторинг «відвідування» учнями уроків
3. моніторинг часу проходження тестів
4. моніторинг навчальних досягнень учнів за різними ознаками
5. контроль відвідування консультацій та навчальних вебінарів
6. відстеження якості консультацій та навчальних вебінарів
7. фронтальні перевірки контенту
8. фронтальні перевірки якості оцінювання
9. оперативні та планові наради з педпрацівниками за допомогою засобів комунікації ВВВ
10. перевірка якості засобів комунікацій (чат, ВВВ)
11. відстеження культури спілкування педагогічних працівників з учнями та батьками
12. оперативне інформування учнів та батьків

№	Напрямок оцінювання	Критерії / Інструментарій	Оцінювання
1. Підтримання у актуальному стані бази даних учнів			
1.1.	Структура загальної бази даних учнів	Підтримання загальної бази даних учнів в актуальному стані <i>за результатами спостережень, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
1.2.	Робота з базою даних програмного комплексу «ІСУО»	Підтримання в актуальному стані бази даних програмного комплексу «ІСУО» <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
2. Моніторинг «відвідування» учнями уроків			
2.1.	Моніторинг «відвідування»	Здійснення моніторингу «відвідування» учнями	

	учнями уроків	уроків <i>автоматично</i>	3 - так 0 - ні
	3. Моніторинг часу проходження тестів		
3.1.	Моніторинг часу проходження тестів	Здійснюється моніторинг часу проходження тестів <i>автоматично</i>	3 - так 0 - ні
	4. Моніторинг навчальних досягнень учнів за різними ознаками		
4.1.	Моніторинг навчальних досягнень учнів	Здійснюється моніторинг навчальних досягнень учнів за ознаками: <ul style="list-style-type: none"> • розбіжності між оцінками «очна сесія» та «середня за семестр» • середній бал • динаміка I семестр - рік • інше за потребою <i>автоматично та за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні
	5. Контроль відвідування консультацій та навчальних вебінарів		
5.1.	Налагоджена система відстеження відвідування консультацій та навчальних вебінарів	Працює система відстеження відвідування: <ul style="list-style-type: none"> • консультацій • навчальних вебінарів • очних сесій <i>автоматично</i>	3 - так 0 - ні
	6. Фронтальні перевірки контенту		
6.1.	Графік фронтальної перевірки контенту	Згідно з графіком здійснюється фронтальна перевірка контенту <i>за результатами вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні

7. Фронтальні перевірки якості оцінювання			
7.1.	Відстеження дотримання вчителями академічної доброчесності	<p>Наявність коментарів та обґрунтованість виправлення оцінок під час</p> <ul style="list-style-type: none"> • перевірки робіт • оцінювання очної сесії • оцінювання роботи на вебінарах • якості тестів <p><i>за результатами вивчення документації, спостережень</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
7.2.	Відстеження дотримання вчителями правил, процедур та критеріїв оцінювання	<p>Відповідність критеріям оцінювання всіх видів робіт</p> <ul style="list-style-type: none"> • перевірка робіт • оцінювання очної сесії • оцінювання роботи на вебінарах • якість тестів <p><i>за результатами вивчення документації, опитувань, спостережень</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
8. Оперативні та планові наради з педпрацівниками за допомогою засобів комунікації ВВВ			
8.1.	Проведення оперативних та планових нарад з педпрацівниками за допомогою засобів комунікації ВВВ	<p>Проведення оперативних та планових наради з педпрацівниками за допомогою засобів комунікації ВВВ</p> <p><i>за результатами опитування, спостережень вивчення документації</i></p>	<p>3 - так</p> <p>0 - ні</p>
9. Перевірка якості засобів комунікацій			
9.1.	Функціонування	Наявність налагодженої	

	засобів комунікації	системи оперативної перевірки функціонування засобів комунікації: пошта, чат, ВВВ <i>за результатами спостережень, опитування</i>	3 - так 0 - ні
	10. Відстеження культури спілкування педагогічних працівників з учнями та батьками		
10.1.	Педагогічні працівники під час спілкування з батьками та учнями дотримуються писемних та етичних норм	Дотримання педагогічними працівниками писемних та етичних норм: <ul style="list-style-type: none"> • відповідають у чаті протягом доби • використовують маленькі літери • не зловживають знаком оклику • вітаються-прощаються • намагаються називати дитину на ім'я тощо <i>за результатами спостережень, опитування, вивчення інформації у чаті та пошти</i>	3 - повністю відповідає 2 - в цілому відповідає, є недоліки, що стосуються затримки 1 - відповідає, але є недоліки, що стосуються затримки та обсягу відповіді 0 - не відповідає
	11. Оперативне інформування учнів та батьків		
11.1.	Оперативне інформування учнів та батьків	Використовуються всі засоби комунікації: <ul style="list-style-type: none"> • чат в Батьківському кабінеті • чат в Особистому кабінеті • електронна пошта • ВВВ • Дошка оголошень <i>за результатами спостережень, опитування, вивчення документації</i>	3 - так 0 - ні

Додаток 5

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Що оцінюється:

1. задоволення особливих освітніх потреб
2. розроблення індивідуального навчального контенту для осіб з особливими освітніми потребами
3. використання ресурсів навчального сайту для осіб з особливими освітніми потребами;
4. налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу
5. моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

№	Напрямок оцінювання	Критерії / Інструментарій	Оцінювання
1. Задоволення особливих освітніх потреб			
1.1.	Запит на навчання дітей з особливими освітніми потребами	Аналіз інформації щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами <ul style="list-style-type: none">• електронна пошта• соціальні мережі• офіційний сайт <i>за результатами вивчення інформації</i>	3 - так 0 - ні
1.2.	Необхідність технічного доопрацювання для навчання дітей з особливими освітніми потребами	Аналіз технічних можливостей та необхідних ресурсів для доопрацювання <i>за результатами опитування технічного персоналу</i>	3 - так 0 - ні
2. Розроблення індивідуального навчального контенту для осіб з особливими освітніми потребами			
2.1.	Планування та розроблення індивідуального навчального контенту	Забезпечення корекційної спрямованості навчального контенту в залежності від нозології	3 - так 0 - ні

	для осіб з особливими освітніми потребами	<i>за результатами опитування, вивчення навчального матеріалу сайту</i>	
3. Використання ресурсів навчального сайту для осіб з особливими освітніми потребами			
3.1.	Технічні можливості навчального сайту, що спрямовані на осіб з особливими освітніми потребами	Забезпечення корекційної спрямованості технічної складової навчального сайту в залежності від нозології <i>за результатами опитування, вивчення навчального матеріалу сайту</i>	3 - так 0 - ні
4. Налаштування роботи команди психолого-педагогічного супроводу			
4.1.	Робота команди психолого-педагогічного супроводу	Здійснення моніторингу щодо необхідності створення команди психолого-педагогічного супроводу <i>за результатами опитування</i>	3 - так 0 - ні
5. Моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища			
5.1.	Потреби вчителів для адаптації освітнього середовища до потреб учнів	Здійснення моніторингу потреб вчителів для адаптації навчального сайту <i>за результатами опитування</i>	3 - так 0 - ні
5.2.	Потреби батьків та учнів щодо адаптації освітнього середовища	Здійснення моніторингу потреб учнів та батьків для адаптації навчального сайту <i>за результатами опитування</i>	3 - так 0 - ні