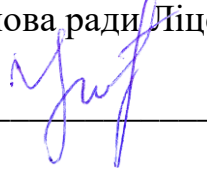


ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання ради
Ліцею «Ангстрем»
від 27.11.2020 № 3

Голова ради Ліцею «Ангстрем»


_____ У.В. Новікова

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ УЧНІВ ЛІЦЕЮ «АНГСТРЕМ»**

I. Загальні правила

1.1. Учні та батьків завжди раді бачити в офісі Ліцею «Ангстрем», де працюють адміністрація та співробітники техпідтримки.

1.2. Ліцей «Ангстрем» здійснює освітній процес за дистанційною та екстернатною формами навчання у вигляді самостійної роботи учнів, навчальних вебінарів та індивідуальних консультацій зі застосуванням ІКТ.

1.3. Учні мають постійний доступ до освітнього порталу Ліцею «Ангстрем», де розміщено навчальний план відповідного класу, тижневий розклад занять та консультацій, електронний щоденник, чат з вчителями та адміністрацією. У кожному уроці розміщено аудіо-, відео-, графічна та текстова інформація, посилання на підручники та посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

1.4. Навчання починається з навігаційного курсу - «Курсу молодого бійця».

1.5. Ліцей «Ангстрем» не несе відповідальність за якість доступу до Інтернету, якість функціонування Інтернет-провайдерів, працездатність устаткування і програмового забезпечення учнів.

1.6. Раціональний режим роботи учнів передбачає самостійну роботу з електронними та паперовими носіями, навчальні вебінари та консультації з учителями за допомогою VBB або Skype.

1.7. Дистанційна форма навчання не передбачає безперервної роботи з екраном персонального комп'ютера, таким чином не порушує Державні санітарні правила та норми.

1.8. Медичне обслуговування учнів забезпечується батьками і здійснюється закладами охорони здоров'я за місцем проживання.

1.9. Відповідальність за облаштування і обладнання робочого місця учня покладається на батьків, оскільки робоче місце знаходиться вдома.

1.10. Організацію режиму праці на персональному комп'ютері та дотримання санітарних правил і норм контролюють батьки.

1.11. Педагогічний супровід здійснюють вчителі Ліцею «Ангстрем».

1.12. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою. Упродовж навчального року для учнів передбачені канікули: осінні, зимові та весняні.

1.13. Під час канікул консультації вчителів-предметників не передбачені.

II. Вивчення окремих предметів

2.1. Предмет «Фізична культура» реалізовуватиметься за рахунок модулів Оцінка з «Фізичної культури» складається з оцінки за теоретичне тестування та оцінки за відео звіт – відео файл з демонструванням фізичної активності учня згідно з рекомендаціями.

2.2. Учні, які відвідують спортивну секцію не менш 3-х годин на тиждень, звільняються від відео звітів з «Фізичної культури» за наявності відповідної довідки.

2.3. Учням, які відвідують музичну школу або студію, враховуються результати навчання з предмету «Музичне мистецтво» за наявності відповідної довідки.

2.4. Учням, які відвідують художню школу або студію, враховуються результати навчання з предмету «Образотворче мистецтво» за наявності відповідної довідки.

2.5. Роботи на перевірку вчителем повинні бути оформлені чисто та охайно, тобто таким чином, щоб учитель мав можливість їх перевірити або хоча б прочитати.

2.6. Роботи на перевірку вчителем повинні бути надіслані не пізніше, ніж за тиждень до дати закінчення семестру. Дайте вчителям час на перевірку!

III. Контрольні заходи

3.1. Контрольні заходи («очна сесія») здійснюються наприкінці кожного семестру дистанційно за умови забезпечення автентифікації (відеокамера – обов'язково!) учня або очно, що визначається адміністрацією школи з урахуванням побажань батьків учнів.

3.2. На ДПА учні 4-х та 9-х класів зобов'язані з'явитися в м. Харків.

3.3. Під час «очних сесій» та ДПА учні мають намагатися не створювати конфліктних ситуацій. Будь-яку проблему можна вирішити.

IV. Вимоги до зовнішнього вигляду учнів

4.1. Під час консультацій, «очних сесій» та ДПА учень повинен бути одягненим. Одяг має бути зручним, але пристойним.