

Договір № _____ Номер_Договору
на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти
з використанням дистанційних технологій

м. Харків

01.08.2024 р.

Харківський приватний ліцей «Ангстрем» Харківської області, що надає послуги в сфері загальної середньої освіти на підставі ліцензії від 12.02.2016 р. №214791 серії АА та розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 11.02.2021 р. № 45 «Про переоформлення ліцензії», іменоване надалі **Ліцей «Ангстрем»**, в особі Директора **Дудінової Олени Володимирівни**, що діє на підставі Статуту Ліцею «Ангстрем» та батьки або інші законні представники дитини, іменовані надалі **Замовник**, в особі матері (представника 1):

(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі повної дієздатності, особа якої посвідчена паспортом:

(паспорт: серія, №, ким та коли виданий)

та батька (представника 2):

(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі повної дієздатності, особа якої посвідчена паспортом:

(паспорт: серія, №, ким та коли виданий)

спільно іменовані **Сторони**, уклали цей **Договір** (далі **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає і оплачує, а **Ліцей «Ангстрем»** на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Статуту **Ліцею «Ангстрем»**, Умов прийому до навчальних закладів України, Правил прийому **Ліцею «Ангстрем»** бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати освітні послуги в сфері загальної середньої освіти відповідно до чинних державних освітніх стандартів України з використанням дистанційних освітніх технологій (далі послуги **Ліцею «Ангстрем»**) особі

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що зараховується на навчання)

іменована надалі **Учень**, з метою отримання повної загальної середньої освіти

- 1.2.** Умови надання освітніх послуг визначаються Додатками до даного **Договору** і є невід'ємною частиною даного **Договору**.
- 1.3.** Обсяг освітніх послуг відповідає типовим навчальним планам МОН України.
- 1.4.** Порядок надання, обсяг та вартість *додаткових* освітніх послуг визначається окремими Додатками до даного **Договору** і є невід'ємною частиною даного **Договору**.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1.** Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надання **Замовником**:
- належним чином оформлених анкети і заяви;
 - особової справи **Учня** з попередньої освітньої установи (крім першокласників на початок навчального року);
 - копій свідоцтва про народження дитини (або паспорта) і паспортів **Замовника**;
 - згоди на збір і обробку персональних даних;
 - підписаного відповідно до п.9.1 **Договору** та підписаного **Додатку №1-1**;
 - першого платежу відповідно до п.3.4 даного **Договору** та **Додатку №1-1**
- Ліцей «Ангстрем»** оформлює наказ по ліцею про зарахування **Учня** до ліцею.
- 2.2.** Протягом 3 (трьох) робочих днів навчального року після зарахування **Учня** **Ліцей «Ангстрем»** надає **Замовникові** дані для доступу (логін і пароль) до навчальної платформи ліцею: **<http://school.angstremua.com>**
- 2.3.** Після отримання доступу до навчальної платформи **Учень** самостійно вивчає матеріали згідно з запропонованим навчальним планом, згідно з графіком отримує консультації вчителів-предметників, використовуючи комунікаційні програми, зазначені на навчальній платформі **Ліцею «Ангстрем»**.
- 2.4.** Усі контрольні заходи у **Ліцеї «Ангстрем»** можуть здійснюватися відповідно до рішення **Ліцею «Ангстрем»** дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних

технологій, зокрема відеозв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або очно.

- 2.5.** У 4-х, 9-х та 11(12) класах наприкінці навчального року проводиться державна підсумкова атестація (ДПА), яка включається у структуру навчального року.
ДПА проводиться виключно за безпосередньої участі учня.
- 2.6.** Після остаточного розрахунку за взаємними зобов'язаннями **Ліцей «Ангстрем»** оформлює і видає **Учневі** документи про навчання державного зразка.
- 2.7.** **Сторони** прийшли до згоди, що місцем виконання даного **Договору** є місцезнаходження **Ліцею «Ангстрем»**.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1.** Вартість і умови оплати освітніх послуг вказуються в Додатках до даного **Договору** і є невід'ємною частиною даного **Договору**.
- 3.2.** Мінімальною одиницею періоду надання освітніх послуг є календарний місяць. При зарахуванні або відрахуванні учня оплата береться як за повний місяць надання освітніх послуг, визначених цим **Договором**, незалежно від дати зарахування або відрахування.
- 3.3.** **Замовник** вносить плату в безготівковій формі щомісячно до 07 числа місяця надання освітньої послуги. За згодою **Сторін Замовник** може вносити плату з іншою періодичністю. Повну суму оплати за надані освітні послуги **Замовник** повинен внести до 01 червня поточного навчального року.
- 3.4.** Оплата вважається здійсненою після надходження грошових коштів на рахунок **Ліцею «Ангстрем»**, зазначений нижче:
- Рахунок в ПАТ «УкрСиббанк»: UA693510050000026003587884400
 - Рахунок в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»: UA683052990000026000005914622
 - Одержувач: Харківський приватний ліцей «Ангстрем» Харківської області, ЄДРПОУ 40087794
 - Призначення платежу:
- 3.5.** Збільшення вартості освітніх послуг у поточному навчальному році не допускається.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1.** **Ліцей «Ангстрем»** має право:
- 4.1.1.** Самостійно здійснювати освітній процес, встановлювати системи оцінок, форми, порядок і періодичність проміжних атестацій **Учня**;
 - 4.1.2.** Знизити вартість освітніх послуг, якщо в Ліцеї «Ангстрем» навчаються двоє або більше дітей з однієї родини. Підстави і порядок зниження вартості платної освітньої послуги встановлюються Додатком і доводяться до відома **Замовника**.
- 4.2.** **Замовник** має право:
- 4.2.1.** Отримувати інформацію від **Ліцея «Ангстрем»** з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього **Договору**;
 - 4.2.2.** Користуватися в порядку, встановленому локальними актами **Ліцею «Ангстрем»**, майном **Ліцею «Ангстрем»**, необхідним для освоєння освітньої програми;
 - 4.2.3.** Приймати в порядку, встановленому локальними актами **Ліцею «Ангстрем»**, участь в заходах, організованих **Ліцеєм «Ангстрем»**;
 - 4.2.4.** Отримувати повну і достовірну інформацію про оцінювання знань, умінь, навичок і компетенцій **Учня**, а також про критерії оцінювання.
- 4.3.** **Ліцей «Ангстрем»** зобов'язаний:
- 4.3.1.** Надати **Замовнику** освітні послуги, передбачені розділом 1 та Додатками до даного **Договору** відповідно до Державних освітніх стандартів України;
 - 4.3.2.** Забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до поточного законодавства України;
 - 4.3.3.** При прийомі **Учня** ознайомити **Замовника** зі Статутом **Ліцею «Ангстрем»** і документами, що регламентують організацію освітнього процесу (<https://angstremua.com>);
 - 4.3.4.** Забезпечити навчальний процес кваліфікованими педагогічними кадрами;
 - 4.3.5.** Надавати на навчальній платформі **Ліцею «Ангстрем»** актуальну і достовірну інформацію;
 - 4.3.6.** Видати **Замовнику** документи державного зразка про здобуту освіту **Учнем**;
 - 4.3.7.** Відповідно до вимог чинного законодавства повідомляти територіальні органи Національної поліції та служби у справах дітей, за місцем проживання Учня, про випадки порушення батьками права дитини на освіту.
- 4.4.** **Замовник** зобов'язаний:
- 4.4.1.** Своєчасно вносити плату за послуги **Ліцею «Ангстрем»**, вказані в розділі 1 і Додатках до даного **Договору**, в розмірі та порядку, визначених цим **Договором** та Додатками;
 - 4.4.2.** Виконувати вимоги законодавства України, положення та інструкції **Ліцею «Ангстрем»** щодо організації освітніх послуг;

- 4.4.3.** Надати **Ліцею «Ангстрем»** достовірні відомості, необхідні для надання освітніх послуг за даним **Договором**;
- 4.4.4.** Забезпечити сумлінне і своєчасне вивчення навчальних матеріалів, виконання **Учнем** навчальних завдань і своєчасне проходження контрольних тестів, передбачених навчальними планами **Ліцеєм «Ангстрем»**;
- 4.4.5.** У разі зміни персональних даних **Замовника** або **Учня**, а саме:
- паспортних даних;
 - номера мобільного телефону;
 - електронної пошти;
 - адреси для отримання відправлень
- протягом 3 (трьох) робочих днів самостійно змінити їх в Особистому Кабінеті користувача;
- 4.4.6.** Забезпечити побутові та технічні умови для самостійних і дистанційних занять **Учня**;
- 4.4.7.** Самостійно забезпечити медичне обслуговування **Учня** за місцем проживання;
- 4.4.8.** Забезпечити присутність **Учня** (4, 9 або 11(12) класу) на державній підсумковій атестації (ДПА) в терміни, визначені Міністерством освіти і науки (МОН) України. ДПА є обов'язковою умовою для отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту або свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти. У разі звільнення від ДПА з підстав, визначених чинними нормативними документами МОН, **Замовник** зобов'язаний надати **Ліцею «Ангстрем»** відповідні документи, які дають підставу для звільнення від ДПА.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1.** За невиконання або неналежне виконання однією із **Сторін** зобов'язань за цим **Договором** остання несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України та даного **Договору**.
- 5.2.** **Ліцей «Ангстрем»** не несе відповідальності за претензіями **Замовника** щодо якості доступу до Інтернету, якості функціонування Інтернет-провайдерів, працездатності устаткування і програмного забезпечення **Учня** і інших обставин, що знаходяться поза компетенцією **Ліцею «Ангстрем»**.
- 5.3.** При настанні обставин непереборної сили згідно з п.8.1.1 термін виконання зобов'язань за цим **Договором** відсувається відповідно до часу, протягом якого продовжують діяти такі обставини, без відшкодування будь-яких збитків.

6. ВРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 6.1.** У разі виникнення між **Ліцеєм «Ангстрем»** і **Замовником** будь-яких суперечок або розбіжностей, пов'язаних з цим **Договором**, виконанням або невиконанням будь-якою **Стороною** зобов'язань за **Договором**, **Сторони** докладуть усіх зусиль для їх вирішення шляхом переговорів.
- 6.2.** Спори, не врегульовані шляхом переговорів, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3.** **Сторони** прийшли до згоди, що у разі вирішення спору між ними в судовому порядку останній буде розглядатись судом за місцем виконання даного **Договору**.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1.** Всі матеріали і інформація, надані **Замовнику** і **Учневі** за цим **Договором**, є інтелектуальною власністю **Ліцею «Ангстрем»** і захищені законодавством України. Використання зазначених матеріалів поза рамками даного **Договору** без письмової згоди **Ліцею «Ангстрем»** тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2.** **Замовник** дає згоду **Ліцею «Ангстрем»** на збір і обробку наданих їм персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 № 2297- VI в межах визначених Постановою Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1.** **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені цим **Договором**, якщо вони виникли внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
- 8.1.1.** **Сторони** дійшли взаємної згоди, що форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та/або невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього **Договору**, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії,

піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на **Сторони** покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження (ліцензійні, митні, податкові тощо) і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання **Договору**, а також інші надзвичайні або невідворотні за даних умов події або дії.

- 8.2. Сторона**, яка посилається на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна письмово повідомити про це іншу **Сторону** протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення перешкод для виконання цього **Договору** внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
- 8.3.** Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) триватимуть протягом 2 (двох) місяців поспіль, цей **Договір** може бути розірваний будь-якою **Стороною** в односторонньому порядку, про що **Сторона**, яка ініціює розірвання **Договору**, письмово повідомляє іншу **Сторону** не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього **Договору**.
- 8.4.** Належним доказом існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) **Сторони** вважають довідку (сертифікат та/або висновок та/або підтвердження, тощо) компетентного органу, уповноваженого підтверджувати (засвідчувати) факт існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

- 9.1. Договір** вважається підписаним та вступає в силу з моменту сукупного або окремого виконання будь-якої з наступних дій:
- розміщення в Особистому Кабінеті **Замовника** електронної версії даного **Договору**, підписаного за допомогою КЕП **Ліцею «Ангстрем»** з позначкою часу та здійснення **Замовником** оплати із зазначенням у призначенні платежу наступної інформації:
 - розміщення в Особистому Кабінеті **Замовника** електронної версії даного **Договору**, підписаного за допомогою КЕП **Ліцею «Ангстрем»** з позначкою часу та завантаження **Замовником** в Особистому Кабінеті **Замовника** електронної версії даного **Договору**, підписаного за допомогою КЕП **Замовника** з позначкою часу
 - підписання **Сторонами Договору** у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із **Сторін**;
- і діє до закінчення учнем навчального закладу – **Ліцею «Ангстрем»**.
- 9.2. Договір** може бути розірваний в односторонньому порядку відповідно до чинного законодавства України за умови повідомлення іншої **Сторони** про розірвання **Договору** не пізніше ніж за 15 днів до дати розірвання:
- з ініціативи **Ліцею «Ангстрем»** у випадках:
 - встановлення порушення порядку прийому до **Ліцею «Ангстрем»**, що спричинило з вини **Замовника** незаконне зарахування **Учня**;
 - порушення умов оплати, вказаних в розділі 3 та Додатках до даного **Договору**;
 - неможливості належного виконання зобов'язання з надання освітніх послуг внаслідок дій (бездіяльності) **Замовника / Учня**;
 - невиконання **Учнем** обов'язків із сумлінного засвоєння освітньої програми і виконання навчального плану;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - з ініціативи **Замовника / Учня** у випадку:
 - переходу **Учня** для продовження засвоєння освітньої програми в іншу організацію, що здійснює освітню діяльність;
 - за обставинами, що не залежать від волі **Замовника / Учня** і **Ліцею «Ангстрем»**, в тому числі в разі ліквідації **Ліцею «Ангстрем»**.
- 9.3. Ліцей «Ангстрем»** має право відмовитися від виконання зобов'язань за **Договором** за умови повного відшкодування **Замовнику** збитків.
- 9.4. Замовник** має право відмовитися від виконання цього **Договору** за умови оплати **Ліцею «Ангстрем»** фактично понесених **Ліцеєм «Ангстрем»** витрат, пов'язаних з виконанням зобов'язань за **Договором**.
- 9.5.** Всі доповнення та зміни, що вносяться до цього **Договору** при обохсторонній згоді **Сторін**, оформлюються Додатками і є його невід'ємною частиною.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Ліцей «Ангстрем»:

Харківський приватний ліцей «Ангстрем»
Харківської області

61058, м. Харків,
проспект Незалежності 10, к.709
ЄДРПОУ 40087794

Рахунок в ПАТ «УкрСиббанк»:
UA693510050000026003587884400
Рахунок в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»:
UA683052990000026000005914622

тел.: +38 (057) 7-555-807
www.angstremua.com
angstremua@gmail.com



Директор
_____/Дудінова О.В./

01.08.2024 р.
М.П.

Замовник:

ПІБ матері (представника 1):

Адреса проживання:

ІПН:
Паспорт:
Виданий:

Тел:
E-mail:

_____ /

ПІБ батька (представника 2):

Адреса проживання:

ІПН:
Паспорт:
Виданий:

Тел:
E-mail:

_____ /

_____._____._____ р.

Документ підписано електронним цифровим підписом.

Для перевірки підпису Ліцею "Ангстрем" ви можете скористатися онлайн сервісом перевірки ЕЦП Державного підприємства "ДІЯ" за посиланням <https://ca.dia.gov.ua/verify>